

WŁÓR UMOWY

Umowa nr

na świadczenia zdrowotne w zakresie badań: wstępnych, okresowych i kontrolnych

zawarta w dniu..... r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1 NIP: 813-00-08-613 reprezentowaną przez: Marcina Stopę – Sekretarza Miasta Rzeszowa zwaną dalej „Zamawiającym”

a..... z siedzibą w, ul., wpisanym przez Sąd Rejonowy dla do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS....., REGON....., NIP....., reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 922/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 listopada 2025 r.

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 poz. 450 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań: wstępnych, okresowych i kontrolnych z Medycyny Pracy dla kandydatów do pracy, pracowników i stażystów w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których rodzaj i sposób kalkulacji szczegółowo określa załącznik do umowy.
3. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń w ciągu obowiązywania umowy wynosi 475.
4. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń zdrowotnych są osoby wskazane w ust. 2, na podstawie wystawionego pisemnego skierowania przez Zamawiającego.
5. W zakresie udostępnionych danych osobowych pracowników – Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/45/WE (Dz.u.U.E.L.20116.119.str.1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781).

§ 2

1. Rejestracja i badania wykonywane będą w Poradni Medycyny Pracy od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 do 13:30.
2. Zaświadczenia lekarskie o zdolności do pracy wydawane są bezpośrednio zainteresowanym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, dotyczącej:
 - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez dostępność i jakość świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 2) stosowania procedur diagnostycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
 - 3) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 4) dokonywania specyfikacji kosztów udzielanych świadczeń i należności za ich wykonanie.
2. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu sprawozdania miesięczne z wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdania statystycznego na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych. Minimalna ilość osób udzielających świadczeń zdrowotnych wynosi - dwóch lekarzy.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie obowiązków art. 12 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o Służbie Medycyny Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437) i upoważnia pracowników Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa do:



- 1) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
- 2) zapewnienie udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy,
- 3) zapewnienie możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
- 4) udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 6

1. Za usługi o których mowa w § 1 umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie wg cennika określonego w załączniku do niniejszej umowy. Maksymalna wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty 113 750 ,00 zł (słownie: sto trzysta tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych) brutto.
2. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą miesięcznie fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
3. Klasyfikacja budżetowa: Dział 750, Rozdział 75023, Paragraf 4280, GRB. 2026 r. 95 000,00 zł, 2027 r. – 18 750,00 zł.
4. Strony ustalają, że faktury wystawiane będą na nabywcę: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613. Odbiorca faktury – płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno – Administracyjny, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów.
5. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na podstawie sporządzonego przez niego zestawienia świadczeń udzielonych w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy tj. Bank
nr
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca będzie przekazywał pisemną informację o realizacji przyjętego zamówienia na koniec każdego kwartału w 2026 r. na adres Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 lutego 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.



§ 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) nieudokumentowania przez Wykonawcę zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 2) osiągnięcie kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1,
 - 3) niewykonywania i nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę.

§ 10

Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może zlecić obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Sprawy wynikłe z realizacji i rozliczenia finansowego umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

DYREKTOR WYDZIAŁU
liczący Rachunkowego
Księgowy Urzędu

mgr Grażyna Zerowska-Homik

05.01.2020

Magdalena

Plus (e-mail z uwagami)

INSPEKTOR

INSPEKTOR

Justyn Godek

Karolina Kusy

4

INSPEKTOR

M. Woźny

Magdalena Woźny

Kierownik Oddziału Kadr i Szkoleń

Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

Urzędu Miasta Rzeszowa

Lukasz Grędyś

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Organizacyjno-Administracyjnego

Urzędu Miasta Rzeszowa

Dorota Woźniak

Dorota Demickowska
Radca prawny
RZ - 1397